

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	031470
Intézmény neve:	Gyöngyösi Fels városi Általános Iskola
Székhely címe:	3200 Gyöngyös, Martinovics Ignác utca 2.
Székhelyének megyéje:	Heves
Intézményvezető neve:	Horváth Zoltán Tiborné
Telefonszáma:	37/311062
E-mail címe:	suli@felsovarosi-gyongyos.edu.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma:	2023. 11. 10.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Hatvani Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	3000 Hatvan, Radnóti tér 2.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	KOZMÁNÉ DERDA EDIT
Telefonszáma:	+36 (37) 795-214
E-mail címe:	edit.derda.kozmane@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Gyöngyösi Fels városi Általános Iskola (3200 Gyöngyös, Martinovics Ignác utca 2.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	396	193	25	0	41	36	0	0	29	18,00	15	12
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	396	193	25	0	41	36	0	0	29	18,00	15	12
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből a szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
					tárgyat														tárgyat
Teljes munkaidős	0	20	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	0	0
ebből n	0	19	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	20	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztatlanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	10	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	13	
	Tanító	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	1	0	0	0	13	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	
	Gyógypedagógus, konduktor																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	18	19	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	41

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	5	0	0	5	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031470>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Gyöngyösi Felsővárosi Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031470&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Pedagógiai program

II.6. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei:

1. Iskolánk a beiskolázási körzetéből – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a szülő személyi igazolványát, lakcím kártyáját;
- a gyermek lakcímkártyáját
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

5. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelel, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

6. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az intézményvezető dönt.

7. Ha a körzeten kívüli tanuló az első-negyedik évfolyamra jelentkezik, vagy ha az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, az intézményvezető a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az intézményvezető-helyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét. (Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló előzőleg már iskolánk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul. Ilyen esetben az intézményvezető az intézményvezető-helyettesek, és az osztályfőnökök véleményének figyelembe vételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolában. A döntésről a szülő írásban értesíteni kell.)

8. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

A beiratkozásra meghatározott idő:

2024. április 18-19.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Osztályok száma: 18

Csoportok száma: 238

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Ilyen kötelezettség nincs.

A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Oktató-nevelő munkával kapcsolatos ellenőrzés nem volt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Házirend

VII. Az iskola működési rendje:

1. Az iskola nyitva tartása tanítási időben reggel 6 órától este 18 óráig. Az iskola területén a tanítás és a délutáni foglalkozások után tanári felügyeletet biztosítunk tanulóinknak 7 – 7:30 és 16 – 17 óra között. Ettől eltérő időpontban külön szülői kérés alapján – amelyet az első tanítási napon tartott rendkívüli osztályfőnöki óra alkalmával jelezhetnek a szülői írásban – is megszervezzük tanulóink felügyeletét.

2. A szülői kéréssel reggelente a tanulókat a portáig kísérhetik. Kivételt képeznek az első osztályosok, de csak szeptember első hetében.

3. Az iskola nyitva tartása alatt az épületben idegen személy csak az iskola valamely dolgozójának kíséretében tartózkodhat.

4. Iskolába érkezés ideje legkésőbb 7:50. Az aulában kell gyülekezni. Jelzőcsengetéskor az osztályok a kijelölt helyükön sorakoznak, s onnan fegyelmezetten vonulnak öltözni. Jelzőcsengetésre már az ajtó előtt sorakozva várják a pedagógust.

5. Tanár jelenléte nélkül tanuló a tanteremben nem tartózkodhat.

6. Az első óra után tízórai szünet van. A pedagógus a gyerekekkel a teremben marad 8:55-ig. A büfénél a vásárló gyerekek egyesével sorakoznak. A 3. szünetben - jó idő esetén - a hátsó udvaron tartózkodnak. Rossz idő esetén nem megyünk ki az udvarra, ekkor a tanulók a szüneteket a folyosón töltik, és jelzőcsengetéskor a terem előtt sorakoznak.

7. A tanítás és a délutáni foglalkozások alatt a tanulók nem hagyhatják el az iskolát, csak indokolt esetben: osztályfőnöki, intézményvezető helyettesi vagy intézményvezetői engedéllyel.

8. A tanuló csak a szülői írásban kért időpontban engedhet el a délutáni foglalkozásokról, a tanulási időfigyelembe vételével.

XXVI. Iskolai könyvtár:

A tanulók egyéni tanulását, önképzését, művelődését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

A könyvtár működési rendje

Iskolánk könyvtára zárt rendszerű. Az intézmény dolgozói részére az oktató munkát hivatott segíteni. Szakirodalma a tanítási órák segédanyagaként használható; a szép-irodalmi és az egyéb könyvek kölcsönözhetőek.

A könyvtár nyitvatartási rendje:

Hétfő: 8 00 – 15 00

Kedd: 8 00 – 15 00

Szerda: 8 00 – 15 00

Csütörtök: 8 00 – 15 00

Péntek: 8 00 – 13 00

A kölcsönzés mindig a tanítási órák után 13 – 15 óráig tart.

A könyvtár házirendjéhez tartozik a szabadidő hasznos eltöltése, a rend és a fegyelem, a csend és a halk olvasás, a kulturált viselkedés, valamint a kölcsönzési idő pontos betartása.

Mindenki kötelessége a könyvek megóvása, a tárgyi eszközök megőrzése.

A könyvtári órák megszervezését, a tananyagba való beépítését a szaktanárral együtt a könyvtáros végzi. A könyvtári órákat a könyvtáros tanár tartja. A könyvtári órák a könyvtárrendszerre épülnek, az információk csoportbontásban, differenciáltan jutnak el a gyerekekhez.

A könyvtáros segítséget ad az irodalmi- és természettudományi vetélkedő anyaggyűjtésében és azok lebonyolításában.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2023/2024. tanév rendje:

Szorgalmi idő:

első tanítási nap: 2023. szeptember 1. csütörtök

Utolsó tanítási nap: 2024. június 21. péntek

A tanítási napok száma: 180 nap.

A szorgalmi idő első feléve 2023. január 19-ig tart.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a téli szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Négy nap pedagógiai célra történő felhasználása:

1. ÖKOISKOLAI nap: 2023. október 13. (péntek).
2. Pályaorientációs nap: 2023. október 27. (péntek)
3. Tanulmányi kirándulások: 2024. június 3-14-ig osztályonként 1 nap
4. Diáknap: 2024. június 8. (kedd)

Rendezvények:

Iskolanyitogató: 2023.08.28-30. 8-12 óráig
Pályaorientációs nap: 2023. 10.27. (péntek)
Allatok Világnapja: 2023.10.04.
Magyar Diáksportnap: 2023.09.29.
Zenei Világnap megemlékezés iskolarádióon keresztül: 2023.09.29. (péntek)
Tanulókfizikai állapotának és edzettségének mérése 5-8. évfolyamon: 2023.szeptembertől folyamatosan
Aradi vértanúk - megemlékezés az aulában: 2023.10.06.(nagyszünet)
Gólyabál és Színes esti forgatag: 2023.09.29.(péntek)
Egészségnevelési hét: 2023.10.9-13.
ÖKONAP: 2023.10.13.
Okt. 23-ról megemlékezés: 2023.10.20. (nagyszünet)
Pályaválasztási szülői értekezlet: 2023. november 7.
Luca napi vásár: 2023.12.13. (szerda)
Karácsonyi Gálam sor: 2023.12.20. 17 óra
Magyar Kultúra Napja: 2024.01.22.
Négyes-O-S Alapítványi Bál: 2024.01.20.19óra
Diákfarsang csoportos jelmezben: 2024.02.
Március 15-i ünnepség: 2024.03.14.
Költészet Napja: 2024.04.12.
A tánc világnapja: 2024.04.28.
Diákforum: 2024.06.08.
Nemzeti Összetartozás Napja: 2024.06.04.
Diáknap: 2024.06.18.
Ballagás: 2024.06.21. 17 óra
8.o. bankett: 2024.06.22. 19 óra
Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás: 2023.06.27. 17 óra

Szülői értekezletek és fogadóórák rendje:

Szülői értekezlet: 2023. szeptember 1. 1. évfolyam
Szülői értekezlet: 2023. szeptember 5. 2-8. évfolyam
SZMK szülői értekezlet: 2023. szeptember 05. 18 óra
Fogadóóra: 2023. október 24. 17 óra 1-8. évfolyam
Szülői értekezlet: 2023. november 28. 17 óra 1-8. évfolyam
Fogadóórával egybekötött szülői értekezlet: 2024. január 30. 17 óra 1-8. évfolyam
Fogadóóra: 2024. március 5. 17 óra 1-8. évfolyam
Szülői értekezlet: 2024. május 7. 17 óra 1-8. évfolyam

Értekezletek rendje:

Minden hónap első keddjén 16 órakor nevelési testületi munkaértekezletet tartunk.
2024. január 15. Félévi osztályozó vizsga.
2024. január 23. Félévi osztályozó konferencia
2024. január 26. Félévi tájékoztatók kiosztása
2024. január 30. Félévzáró értekezlet
2024. június 17. Osztályozó vizsga

2024. június 24. Év végi osztályozó konferencia

2024. augusztus 30. Tanévzáró értekezlet

Versenyek:

Városi ÖKO verseny I. forduló digitális 2023.november II. forduló 2024.05.09.

Gács Béla Matematika Verseny I. forduló 2023.11.13. II. forduló 2024.02.05. III. forduló 2024. 03.11.

Alsós szépkiejtési verseny: 2024.04.16.

Vizuális kultúra verseny: 2024.02.20.

TÉMAHETEK

„PÉNZT” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8.

Digitális Tómahót 2024. április 8-12.

Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26.

Tankötelezettségi törvény végrehajtása:

Hiányzások csökkentése: igazolt és igazolatlan

Arany János tehetséggondozó programban való részvétel szervezése.

Központi írásbelire való jelentkezés: (2023. december)

Jelentkezés középfokú intézményekbe: (2024. február)

Jelentkezési lapok módosítása: (2024. március)

Leend. els. osztályosok beíratása: (2024. április)

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. Pedagógiai folyamatok

- A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. > Kiemelked
- Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. > Kiemelked
- A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. > Kiemelked
- Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. > Megfelel
- A pedagógiai folyamatok követhet k a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. > Megfelel
- Az intézményi célok elérését támogató ellen rzési rendszer m ködtetése. > Megfelel
- Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelel m ködtetése. > Kiemelked
- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellen rzési és értékelési rendszer m ködtetése. > Megfelel
- Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. > Fejleszthet

Kiemelked. tevékenységek

- A küls. hatások, környezeti tényez k, települési sajátosságok figyelembe vétele, az ezekhez történ alkalmazkodás az iskola nevel. -oktató munkája és közösségi szerepvállalása során.

Az éves tervek és beszámolók koherenciája.

A pedagógusok tettekéssége, elhivatottsága különösen a hátránykompenzáció, a felzárkóztatás, a tehetséggondozás, a személyiség- és közösségfejlesztés területén.

A környezeti nevelés és fenntarthatóság szemléletmódjának alakítása a megvalósult tevékenységek eredményeképpen. (örökös ÖKOISKOLA)

Pályázati tevékenység, pályázatokban való részvétel, a pedagógusok nyitottsága a szakmai megújulásra, jó gyakorlatok meghonosítására.

Fejleszthet. tevékenységek

- Az intézményben a mérés-értékelés eredményeinek visszacsatolása, valamint a pedagógusok részére a feladatokra való felkészüléshez szükséges elegend. idő biztosítására törekvés fejleszthet. (Vezet. i és pedagógus interjúk)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. > Megfelel
- A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. > Megfelel
- A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer megvalósítása. > Megfelel
- A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. > Megfelel
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. > Kiemelked
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanuló együttműködés támogatása. > Megfelel
- A több szinten és eredményesen szervezett közösségépítő programok megvalósulása. > Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

- A felzárkóztatás, egyéni fejlesztés kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók rendszeresen kapnak segítséget. (pályázati elemek megvalósítása, Arizona program) Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására, kiemelve a versenyztetés és az elért eredmények. A pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési, fejlesztési és oktató munkájukban. Az intézményben a támogató, fejlesztési tanulási kultúra figyelhető meg. Fontos feladatuknak tartják a személyiség- és közösségfejlesztést, a tanulás tanítását. A pedagógusok képességfejlesztési foglalkozások keretében támogatják a tanulókat, készítik fel a versenyekre, továbbtanulásra. Ápolják hagyományait, részt vesznek a település rendezvényein. Mind az alsó mind a felső tagozaton változatos közösségi programokat szerveznek.

Fejleszthető tevékenységek

- A gyermekek iskolai előrehaladásával, iskolai életével kapcsolatban passzivitást mutató szülők bevonódásának erősítése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. > Megfelel
- A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. > Megfelel
- A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. > Fejleszthető
- Kidolgozott és gyakorlatban megvalósuló a tanulók tanulási útjának követése. > Megfelel

Kiemelkedő tevékenységek

- Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. A testület hozzáállása a célok eléréséért példamutató, végrehajtják a kitűzött feladatokat az egyre fokozódó nehézségeik ellenére is. (szociokulturális háttér). Intézményi és munkaközösségi szinten is részt vállalnak az operatív tervezésben és a gyakorlati megvalósításban aktívan közreműködnek, végrehajtják a kitűzött feladatokat. A szülőkkel folytatott interjúk szerint az intézmény nevelési-oktatómunkája eredményes, a szülők megbecsülésüknek adnak hangot. A gyakorlatban jól megvalósul a tanulók tanulási útjának követése, ennek kialakult rendje van. A környezeti nevelés és az egészségnevelés színtereinek magas színvonalú kihasználása jellemző az intézményre.

Fejleszthető tevékenységek

- A bels és küls mérési eredmények tapasztalatainak felhasználása, elemzése, azokból származó szakmai tapasztalatok levonása és visszacsatolás: minden tanévben az eredmények kiértékelése, az el z évek eredményével való összevetése, és ezek alapján intézkedési terv készítése.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

- A pedagógusok többszint együttm ködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történ megvalósulása. > Megfelel
- Rendszeres, magas színvonalú bels tudásmegosztás. > Kiemelked
- Folyamatos és hatékony, több csatornán m köd kommunikációs rendszer m ködése. > Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

- A nevel -oktató munka érdekében tervszer en m köd , folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségeket, munkaközösségeket alakítottak ki.

A bels kapcsolatok terén er s a munkaközösségi szint kapcsolati háló. Az intézményvezet munkaközösségeket támogató attit dje.

Bels és küls tudásmegosztás gyakorlata (bázisintézményi, mentorintézményi szerep)

Az intézményi együttm ködések teljes mértékben fontos szerepet kapnak az intézmény által kit zött célok elérésében.

Fejleszthet tevékenységek

- Az információáramlást támogató rendszer meger sítése.

Digitális kompetenciák er sítése, fejlesztése valamint új továbbképzési formák pl. Erasmusban való részvétel elérése.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. > Kiemelked
- A partnerekkel való együttm ködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. > Megfelel
- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. > Megfelel
- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhet . > Kiemelked

Kiemelked tevékenységek

- Az intézmény partneri kapcsolatai a pedagógiai programban meghatározott célokkal összhangban varrnak.

Az intézmény kiterjedt küls partneri kapcsolatrendszer m ködtet.

Az intézmény helyi közéletben betöltött aktív szerepe.

A fenntartható fejl dés pedagógiájának megvalósítása, a pedagógusok és tanulók részvétele olyan projektekben, amelyek er sítik a résztvev kben a fenntartható fejl dés szemléletmódját kiemelked .

Fejleszthet tevékenységek

- A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igény- és elégedettségének mérésének rendszeressé, tervszer vé tétele, az eredmények alapján bels innovációk tervezése, megvalósítása.

6. A pedagógiai m ködés feltételei

- Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. > Megfelel
- A különleges bánásmódot igényl tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. > Megfelel
- Rendszeres és nyomon követhet IKT-eszközhasználat. > Megfelel

- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása. > Megfelel
- Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. > Megfelel
- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. > Kiemelked
- Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. > Megfelel
- A munkatársak döntéshozatali késztetésbe való bevonása. > Kiemelked
- Innovációra nyitott szervezeti kultúra megléte. > Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételeket, a hiányokat folyamatosan jelzi a fenntartó felé.
- A fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva törekszik az erőforrások, tudatos és takarékos felhasználására.
- Az intézmény vezetői és alkalmazotti közösségének munkáját igényesség, hatékonyság, célszerűség, innovativitás jellemzi.

A pedagógusok motiváltak, folyamatos igényük van a módszertani megújulásra.
 A különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTMN) tanulók fejlesztéséhez szükséges tárgyi feltételek megléte.
 Humán erőforrás szükséglet rendszeres felmérése, a hiány jelzése a fenntartó felé, helyi megoldások keresése.
 Hagyományápolás, hagyományteremtés intézményen belül és a város életében.
 Belső és külső tudásmegosztás.

Fejlesztendő tevékenységek

- Lehetőség szerint törekvés a szakos ellátottság biztosítására, valamint a pedagógusok egyenletes terhelésére.
- Az intézmény IKT ellátottságának fejlesztése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. > Kiemelked
- Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. > Kiemelked

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény alapdokumentumai koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.
- Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli.
- A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja.
- A tanítási módszerek, a nevelési-oktatási munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Fejlesztendő tevékenységek

- Nem állapítottunk meg fejlesztendő területet.

Utolsó frissítés: 2023. 11. 10.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031470>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Évfolyamismétlések száma:

1. évfolyam 3 f
2. évfolyam 2 f
3. évfolyam 1 f
4. évfolyam 2 f
5. évfolyam 4 f
6. évfolyam 1 f
7. évfolyam 2 f
8. évfolyam 1 f

Középsiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031470

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:

Szervezeti és Munkaközösségi Szabályzat

VII. A tanórán kívüli foglalkozások

Az intézményben a tanulók számára az alábbi – az iskola által szervezett – tanórán kívüli rendszeres foglalkozások működnek:

- napközi otthon,
- tanulószoba,
- egyéb tanórán kívüli foglalkozások:
- szakkörök,
- énekkar,
- iskolai sportkör,
- felzárkóztató foglalkozások,
- tehetségfejlesztő foglalkoztatások, - továbbtanulásra előkészítő foglalkozások,
- fejlesztő foglalkozások.

1. A napközi otthon működésére vonatkozó általános szabályok

A napközi otthonba történő felvétel a szülő kérésére történik a szervezeti és munkaközösségi szabályzat előírásai alapján.

A napközi otthon működésének rendjét a napközis nevelők munkaközössége állapítja meg a szervezeti és munkaközösségi szabályzat előírásai alapján, és azt a házirend rögzíti.

A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelők engedélyével. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az eltávozásra az igazgató, vagy az igazgatóhelyettesek adhatnak engedélyt.

2. Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik, és egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, a működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői, valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az igazgató bízta meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelői munka elősegítése érdekében évente egy alkalommal osztályaik számára tanulmányi kirándulást szerveznek. A kirándulás tervezett helyét, idejét az osztályfőnöki munkatervben rögzíteni kell.

Az iskola nevelési, illetve a tanulók szülei az igazgató elztes engedélyével a tanulók számára túrákat, kirándulásokat, táborokat szervezhetnek.

Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének el segítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedéseket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősek.

Az iskola – az ezt igénylő tanulók számára – étkezési lehetőséget biztosít.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. Az iskola a foglalkozásokhoz tantermet biztosít az intézmény órarendjéhez igazodva. A tanulók hit- és vallásoktatását az egyház által kijelölt hitoktató végzi.

Házirend

VII.4. Tanórán és iskolán kívüli foglalkozások rendje:

1. A tanulók képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelően tanórán kívüli foglalkozásokon vehetnek részt.
2. A foglalkozás választása esetén annak látogatása az egész tanévre nézve kötelező, illetve csak indokolt esetben szüntethető meg.
3. A hiányzásokat a tanórákhoz hasonlóan igazolni kell.
4. Tanórán kívüli foglalkozásokon sem térhetnek el a tanulók az iskolai magartási formáktól.
5. A napközis foglalkozásokról távozni a tanulási idő után lehet, a szülő írásos kérése alapján. Rendkívüli esetben (pl. zeneiskola, sportfoglalkozás, szakkör stb.) a szülő elztes kérése alapján korábban is elvihető a tanuló. A napközis tanulóért érkező szülő a gyermeke nevét a hangosbemondón keresztül bemondatja a portán ügyeletet ellátó tanulókkal, majd a gyermekét a portánál megvárja.
6. A tanulószobai foglalkozásokról azok végeztével, vagy a szülő által az üzenőfüzetbe elre beírt időpontban távozhatnak a tanulók.
7. A felszerelés vagy a házi feladat hiányáért nem kaphat elégtelen osztályzatot a tanuló, de a szorgalomjegy elbírálásánál szigorúan kezelendő az effajta hozzáállás.
8. A délutáni foglalkozások kezdete eltt 5 perccel gyülekezhetnek a tanulók a foglalkozásra kijelölt terem eltt. Sportfoglalkozás esetén - tanári felügyelettel - 10 perccel korábban mehetnek be az öltözőbe a tanulók. A tornateremben csak tanári felügyelettel, s tornacipőben lehet tartózkodni.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Házirend

VII.1. Az iskolai dolgozatok és a hétfégi házi feladat szabályai:

1. Egy tanítási napon egyetlen osztály sem kötelezhető két témazárónál több megírására. Az osztály képviselője is nyilvántartást vezet a kitöltött dolgozatokról, és köteles a szaktanárnak jelenteni, ha az adott napra már más dolgozatot is kitöltöttek. Témazáró dolgozatot a hiányzó tanuló – szaktanárával konzultálva – 2 héten belül köteles megírni.
2. A diák joga, hogy dolgozatát annak beszedésétől számított két héten belül – a szünetek ideje nem számítható be – kijavítva és értékelve megtekinthesse, a témazáró dolgozatok kivételével dolgozatait hazavihesse. Ha a diák a dolgozatát a pedagógus hibájából az értékelési határidő lejáratá után ismerheti csak meg, jogosult eldönteni, hogy érdemjegye beleszámítson-e a félévi, illetve évfévi osztályzat megállapításába. A szülő joga, hogy a témazáró dolgozatokat fogadóórákon megtekinthesse.
3. A házi feladatokban az írásbeli és a szóbeli feladatok arányát és mennyiségét – a követelmények figyelembe vételével – a szaktanár határozza meg.

Az első–negyedik évfolyamon a tanulók hétféjére, valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

Az ötödik–nyolcadik évfolyamon a tanulók hétféjére és a tanítás szünetek idejére is kapnak házi feladatot éppúgy, mint a hét többi napjára.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelmények a <http://www.felsovarosi.hu/oktatas+es+nevelés/alapdokumentumok/> menüpont alatt érhető el a Tantervek a 2020-ban felülvizsgált és módosított NAT szerint címkék alatt letölthető tantárgyankénti pdf fájlokban.

Házirend

XXXI. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az elírtnél rövidebb idő alatt tehetőet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

4. Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott és a nevelőtestület döntése alapján javítóvizsgát tehet.

5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.

7. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak a tantervben előírt követelményeknek megfelelően.

ALSÓ TAGOZAT

Magyar nyelv: ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Magyar irodalom: ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Idegen nyelv: ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Matematika: ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Erkölcstan: SZÓBELI

Környezetismeret: ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Ének-zene: SZÓBELI, GYAKORLATI

Vizuális kultúra: GYAKORLATI

Életvitel és gyakorlat: GYAKORLATI

Testnevelés és sport: GYAKORLATI

FELSŐ TAGOZAT

Magyar nyelv: ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Magyar irodalom: ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Idegen nyelvek: ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Matematika: ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Erkölcstan: ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Történelem: SZÓBELI

Természetismeret: ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Fizika: ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Kémia: ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Biológia: ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Földrajz: ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Ének-zene: ÍRÁSBELI, SZÓBELI, GYAKORLATI

Hon- és népismeret: SZÓBELI

Vizuális kultúra: GYAKORLATI

Informatika: SZÓBELI, GYAKORLATI

Technika, életvitel és gyakorlat: GYAKORLATI

Testnevelés és sport: GYAKORLATI

2024. január 15. Félévi osztályozó vizsga.

2024. január 23. Félévi osztályozó konferencia

2024. január 26. Félévi tájékoztatók kiosztása

2024. január 30. Félévzáró értekezlet

2024. június 17. Osztályozó vizsga

2024. június 24. Év végi osztályozó konferencia

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztály neve / Tanulók száma: aktuális (2023 szeptember 1 szerinti állapot)

1a: 26 (26)

1b: 26 (26)

2a: 21 (21)

2b: 24 (24)

3a: 27 (27)

3b: 26 (26)

4a: 24 (24)

4b: 23 (23)

4c: 22 (23)

5a: 16 (17)

5b: 16 (16)

6b: 22 (23)

6a: 21 (21)

7c: 21 (21)

7a: 15 (16)

7b: 20 (20)

8a: 22 (22)

8c: 24 (25)

Utolsó frissítés: 2023. 11. 07.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031470-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-031470-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-031470-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. március 22.