

**NégyeSOS Alapítvány  
(„Alapítvány”)**

**Alapító Okiratának módosítása  
ami a 2013.02.27. napján kelt alapító okirat és annak időközi módosításainak helyébe lép**

# ALAPÍTÓ OKIRAT

## I. Általános rendelkezések

Az Alapítvány jogi személy, amely a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre és tevékenységét kizárólag a jelen alapító okiratban (a továbbiakban: Alapító Okirat) meghatározott céljai megvalósítása érdekében fejti ki.

**1. Az Alapítvány elnevezése: NégyeSOS Közhasznú Alapítvány**

(a továbbiakban: Alapítvány)

Az Alapítvány Nyilvántartási száma: **10-01-0000140**

**2. Az Alapítvány székhelye: 3200 Gyöngyös, Martinovics Ignác utca 2.**

**3. Az Alapítvány alapítója:**

**Gyöngyösi Felsővárosi Általános Iskola  
3200 Gyöngyös, Martinovics Ignác utca 2.**

Az alapító a nyilvántartásba történő bejegyzés jogerőre emelkedéséig vonhatja vissza az alapításra vonatkozó jognyilatkozatát.

**4. Az Alapítvány időtartama:**

Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

**5. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselőjelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat. (Ideértve 2011. évi CLXXV. tv. 2. § 22. pontban írt valamennyi közvetlen politikai tevékenységet is.)**

**6. Alapítvány jellege, csatlakozás az Alapítványhoz:**

Az Alapítvány jellegét tekintve nyílt Alapítvány, ahhoz bárki csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, azt vagyoni juttatás teljesítésével támogatni kívánja, és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadja.

A csatlakozási kérelmet írásban kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról, vagy visszautasításáról a Kuratórium a kérelem benyújtását követő első ülésen dönt.

A csatlakozás a támogatót nem minősíti alapító taggá. A csatlakozók jogosultak – az Alapítvány céljaival egyező – javaslatot tenni az általuk adott vagyon vagy annak egy részét érintő célirányos felhasználásra, de tudomásul veszik, hogy a feltételek elfogadásáról a Kuratórium dönt.

## II. Az Alapítvány célja és tevékenysége

**1. Az Alapítvány célja:**

Az alapítvány erkölcsi erejével, anyagi súlyával:

- ösztönözze az iskolai munkát elősegítő kutatások, pályázatok írását
- ösztönözzön a tanulmányi-, művészeti-, és sporttevékenység fokozására, versenyeken való részvételre
- segítse elő az iskolai nyelvoktatás feltételeinek javítását
- növelje a pedagógusok, de elsősorban a tanulók érdekeltségét az oktatásban a teljesítményhez igazodó juttatási és ösztönző rendszer alkalmazásával
- teremtsen lehetőséget új, korszerű képzési formáknak, illetve a meglévők továbbfejlesztésének
- segítse elő a magyar nyelv tanításának eredményességét
- javítsa az iskolai oktatás, nevelés feltételeit, a tanítás eredményességét fokozza
- támogassa az ÖKO ISKOLAI program megvalósítását
- javítsa az oktatás tárgyi feltételeit, az iskolai környezet esztétikusabbá, praktikusabbá tételével

**Az Alapítvány közhasznú működését érintő jogszabályok ezek alapján az alábbiak:**

2. Az Alapítvány az alapcélja megvalósítása során az alábbi tevékenységek tartoznak a közhasznú tevékenysége körébe:

**Az alapítvány célja:**

**Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (1) a)-u)

**ebből:**

**általános iskolai**

- nevelés-oktatás,
- fejlesztő nevelés-oktatás

**Kulturális tevékenység**

- 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b)

**ebből:**

- a művészi alkotó munka feltételeinek javítása,
- a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése

Az alapítvány politikai tevékenységet nem folytat. Politikai pártokat nem támogat, ilyen szervezetektől támogatást nem kér és nem fogad el. Az alapítvány országgyűlési, megyei, fővárosi képviselőjelölteknek nem állít, és nem ajánl.

Az alapítvány a jövőre nézve is kizárja a politikai tevékenység folytatását.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

A gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel. Azt az alapítvány közhasznú tevékenységére fordítja. Az alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza.

**Az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának és beszámolóinak nyilvánosságáról egy helyi sajtóban tesz eleget.**

Az alapítvány szolgáltatásait bárki, megkötés nélkül igénybe veheti, aki az alapítvány elveit elfogadja.

**3. Az Alapítvány tevékenységének korlátai**

Az Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

Az Alapítvány az Alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet Alapítványt és nem csatlakozhat Alapítványhoz.

**III. Az Alapítvány vagyona és a vagyonának felhasználása**

**1. Az alapítói induló vagyon:** 50.000.-Ft - Ft, azaz ötvenezer forint készpénz, amelyet az alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátott.

Az alapítványi vagyon felhasználása a kuratórium döntése szerint az alapítvány hozadékából részesülhet:

- a) az intézmény tanulója, vagy kisebb közösségek tanulói (pl. szakkör, énekkar)
- b) az intézményben dolgozó nevelő, vagy nevelők csoportja
- c) az intézmény céljait és feladatait támogató kültag (pl. szmk. elnök, szakkörvezető).

- **Az intézmény tanulója** az alábbi vagylagos feltételek mellett részesedhet:

- a) kimagasló tanulmányi eredményt és el nyolc tanulmányi éven át,
- b) ha országos tanulmányi versenyen 1-10 helyezést, megyei versenyen 1-3 helyezést ér el,

c) ha valamely tantárgyból kimagasló tehetség, és tesz is tehetsége kibontakoztatásáért (pályázatokon, versenyeken eredményesen részt vesz).

- **Kisebb csoport (szakkör, énekkar)** akkor részesülhet, ha:

a) a kitűzött célok valamelyikében kimagasló eredményt ér el,

b) tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök keretében jól működik és eredményesen képviseli iskolánkat.

- **Az intézmény nevelője** akkor részesedhet, ha:

a) felkészítésével a tanuló (kisebb közösség) az előző pontokban meghatározottakat eléri,

b) tudományos pályázaton 1-3 helyezést ér el,

c) tevékenyen részt vállal tankönyvírásban,

d) a tantestület által elismert kiemelkedő oktató-nevelő munkát végez,

e) az iskola érdekében átképzést, továbbképzést vállal,

f)szabadidős tevékenység szervezésében kimagasló eredményt, sikert ér el.

- **A munkaközösség** az alapítványi hozadékból részesedhet, ha alkotó műhelyt hoz létre és működése anyagi támogatásra szorul,

- **Kültag** akkor részesedhet, ha az iskolai munkát áldozatos munkájával, tehetséggondozással nagyban segíti.

**2. Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.**

Az alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Alapítvány az Alapítványi célok megvalósulása érdekében – azokat nem veszélyeztetve – vállalkozási tevékenységet is folytat, és vagyonát más forrásból, valamint a csatlakozás során felajánlott vagyonrendelés elfogadásával is gyarapíthatja.

Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván.

**3. Az Alapítvány vagyona a jelen Alapító Okiratban rögzített céljai megvalósításának finanszírozására és az Alapítvány működési költségeinek fedezésére használható fel.**

**4. Az Alapítvány vagyonának felhasználása és az azzal való rendelkezés joga a Kuratóriumot illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, kötvényt, kincstári- vagy letéti jegyet vásárolhat.**

A Kuratórium az Alapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásába külső pénzügyi szervezetet, szakértőt vonhat be.

**5. Az Alapítvány Kuratóriuma jogosult az Alapítványi vagyon gyarapítása érdekében adománygyűjtéseket szervezni, de az Alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.**

**6. Az Alapítvány a tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítói, tagjai – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.**

**7. Az alapítványi vagyon célnak megfelelő működtetéséről a kuratórium jogosult dönteni. Az alapítvány vagyonával korlátolt felelősséggel járó vállalkozás folytatható. Az alapítvány kiadására a működéssel kapcsolatos dologi kiadások, illetőleg az alapítványi célra szolgáló kifizetések számíthatók fel.**

**8. A Kuratórium az Alapítvány vagyonának az Alapítványi célok megvalósítására irányuló hasznosítására vonatkozó javaslatokat, kezdeményezéseket összegyűjti, és a jelen Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összességében is dönt a támogatások felhasználásáról.**

#### **IV. Az Alapítvány vállalkozási tevékenysége**

Az Alapítvány a jelen alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

A 2011. évi CLXXV. Törvény 2. § 11. pontja szerint: gazdasági-vállalkozási tevékenység: a jövedelem- és vagyonszerzésre irányuló vagy azt eredményező, üzletszerűen végzett gazdasági tevékenység, ide nem értve az adomány (ajándék) elfogadását, továbbá a bevétellel járó, létesítő okiratban meghatározott cél szerinti, valamint a közhasznú tevékenységet.

Az Alapítvány vállalkozói tevékenységi körébe tartoznak az alábbi tevékenységek folytatása:

85.59 Máshová nem sorolható egyéb oktatás

**Az Alapítvány bevételeit az alábbiak képezik:**

- a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
  - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
  - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
  - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
  - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékékeként szerzett bevétel;
  - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

**Az Alapítvány kiadásai költségei, ráfordításai (kiadásai):**

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az Alapítványnak, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Alapítvány az Alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő - és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását – az Alapító Okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

## V. Az Alapítvány működése

**1. A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.**

A Kuratórium **5** tagból áll.

A Kuratórium és a kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagság annak elfogadásával keletkezik.

A Kuratórium tagjainak megbízásáról és visszahívásáról, a Kuratórium elnökének a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről és visszahívásáról, az Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról az Alapító dönt.

A Kuratórium elnökét az Alapító bízza meg határozatlan időtartamra.

A kuratórium tagja tevékenységét az Alapítvány érdekének megfelelően köteles ellátni.

A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az Alapítványi vagyon gondos kezelését.

## **2. A Kuratórium tagjai:**

### **A kuratórium elnöke és elnökhelyettese (név, lakcím, anyja neve):**

**Elnöke:**

**Tuziné Domoszlai Ágnes** (an: Erdélyi Margit) 3200 Gyöngyös, Batthyány Lajos tér 20. sz. alatti lakos

**Elnökhelyettese:**

**Juhászné Kánya Angelika** (an: Tóth Irén) 3200 Gyöngyös, Kálvária utca 15. sz. alatti lakos

### **A kuratórium további tagjai (név, lakcím, anyja neve):**

**Szabó Norbert** (anyja neve: Czibulka Ilona) 3200. Gyöngyös, Papföldi u. 8.

**Fülöpné Solti Marianna** (anyja neve: Laczik Ilona) 3033 Rózsaszentmárton, Zrinyi Miklós köz 2/a

**dr. Berecz Judit** (anyja neve: Bognár Mária) 3035 Gyöngyöspata, Mátyás király u. 16.

## **4. A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok.**

- A kuratórium tagja csak természetes személy lehet, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie és tevékenységüket kötelesek személyesen ellátni.
- Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
- A kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet a kuratórium tagja az, akit az Alapítvány tevékenységébe tartozó foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- aki az Alapítvány kedvezményezettje,
- akinek közeli hozzátartozója az Alapítvány kedvezményezettje.

Közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A Kuratórium tagjainak kinevezésük alkalmával nyilatkozniuk kell a kuratóriumi tagságuk vállalásáról, valamint a személyükkel kapcsolatban fennálló összeférhetlenségi okokról, illetve ezen összeférhetlenségi ok hiányáról.

A Kuratórium tagja, illetve ennek jelölt köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az Alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az Alapítvánnyal szemben.

A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, ezen tevékenységükkel összefüggésben felmerült és igazolt költségeik megtérítésére azonban jogosultak.

#### **5. A kuratóriumi tagság megszűnik:**

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a tag halálával;
- f) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratóriumi tag megbízásáról az alapítókhoz címzett, részükre eljuttatott írásbeli nyilatkozattal bármikor lemondhat.

#### **6. A Kuratórium testületi szerv, amely a jogait nyilvános ülésein gyakorolja.**

A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de félévente legalább egyszer ülésezik.

Az ülést a napirend megjelölésével a Kuratórium elnöke hívja össze. A Kuratórium üléseit írásbeli meghívóval kell az ülés előtt legalább nyolc nappal összehívni.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A meghívónak – amelyet az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán is ki kell függeszteni – tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését.

#### **7. A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint a fele, de legalább 3 tag jelen van. A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van.**

A kuratórium döntéseit a jelenlévők nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel, tartózkodó szavazat nélkül hozott határozataival hozza meg. Minősített, kétharmados többségű szavazatra van azonban szükség az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves Alapítványi beszámolóhoz az elfogadásához, továbbá az éves szinten az Alapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló Alapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásáról történő döntéshez.

A határozathozatal során jelenlévő kuratóriumi tag a döntésben köteles részt venni.

Szavazategyenlőség esetén a szavazást mindaddig meg kell ismételni, amíg többségi döntés nem születik.

A Kuratórium a kuratóriumi tag összeférhetlenségének, valamint az összeférhetlenség alapján tagsága megszűnésének megállapítását érintő személyi kérdésekben titkos szavazással hozza meg döntését.

A döntéshozatalban nem vehet részt, ezért a szavazás során figyelmen kívül kell hagyni annak a kuratóriumi tagnak a szavazatát, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy a döntés alapján megköthető jogügyletben érdekelt, illetve bármilyen előnyben részesül. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

A Kuratóriumi ülésről és a meghozott döntésekről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és két kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesítenie kell. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a Kuratórium ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni. A Jegyzőkönyv tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb

eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet („**Határozatok Könyve**”), amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás esetén a szavazók személyét. A határozatokat minden esetben postai úton kell közölni az érintettekkel. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni.

A Kuratóriumnak a támogatások ügyében hozott döntéseit a Kuratórium elnöke 8 napon belül köteles az érintettekkel közölni, valamint nyilvánosságra hozni az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztés útján.

A Kuratórium minden tárgyév március 31. napjáig köteles gondoskodni az Alapítvány előző évi működése, szolgáltatási igénybevételére és gazdálkodására vonatkozó főbb adatok, valamint az éves beszámoló összes adatainak az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztés útján történő nyilvánosságra hozataláról.

#### **8. Kizárólag a Kuratórium jogosult dönteni:**

- a) az Alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolóknak és az éves mérlegnek az elfogadásáról;
- b) a közhasznúsági melléklet elfogadásáról;
- c) a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról;
- d) az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról;
- e) kuratóriumi tag visszahívásával kapcsolatos javaslattételről;
- f) az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának a jelen Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelő meghatározásáról, módosításáról;
- g) a csatlakozási kérelmek elbírálásáról;
- h) a pályázatok kiírásáról, azok feltételeiről, a támogatások odaítéléséről, nyilvánosságra hozataláról;
- i) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, és amit jogszabály szerint a Kuratórium hatáskörébe tartozhat;
- j) a befektetési szabályzat elfogadásáról.

#### **9. A Kuratórium elnökének feladatköre:**

- a) az Alapítvány képviselése,
- b) az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés,
- c) a kuratóriumi ülés előkészítése, összehívása és levezetése.

**10.** A Kuratórium elnökét akadályoztatása, távolléte esetén az általa konkrét eseti ügyre adott meghatalmazással egy másik kuratóriumi tag helyettesítheti.

**11.** Az Alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg térítés ellenében.

**12.** A Kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az Alapítóknak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

A Kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítókat tájékoztatni. A Kuratórium javaslatot tehet az Alapítóknak a kuratóriumi tag visszahívására, az Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.

**13.** Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal köteles beszámolót készíteni.

Az éves beszámolót annak elfogadástól számított harminc (30) napon belül kell az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján harminc (30) napra történő kifüggesztéssel közzétenni.



**14.** Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet, illetve a Kuratórium elnöke köteles azokról bárkinek felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a Kuratórium elnöke részére megküldeni.

A Kuratórium elnöke köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

A Kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

**15.** Az Alapítvány működésének és a szolgáltatások igénybevételének a módját – a beszámoló közlésével azonos módon – a székhelyen történő kifüggesztéssel kell nyilvánosságra hozni.

## **VI. Az Alapítvány képvisellete**

**1.** Az Alapítványt a Kuratórium elnöke és elnökhelyettese **együttesen** képviselik.

A Kuratórium elnökét és elnökhelyettesét megillető képviselati jog terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és együttes.**

Az Alapítvány képviselője:

**A kuratórium elnöke: Tuziné Domoszlai Ágnes**

**A kuratórium elnökhelyettese: Juhászné Kánya Angelika**

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez a Kuratórium elnökének és elnökhelyettesének aláírása szükséges.

Az Alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.

## **VII. Az Alapítvány tevékenységének ellenőrzése**

Az Alapítvány működéséről, gazdálkodásáról és vagyoni helyzetéről a Kuratórium évente beszámol az Alapító részére. A beszámolóhoz mellékelni kell a legutóbbi éves beszámoló óta megtartott valamennyi kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvet.

A kuratórium köteles a tevékenységének ellenőrzéséhez szükséges iratokat és információkat az Alapító rendelkezésére bocsátani, valamint a feltárt hiányosságok megszüntetése iránt haladéktalanul intézkedni.

Az Alapítvány az adományozók részére – az adományozásról szóló megállapodásban foglaltak szerint – elszámol az adományok felhasználásáról. Az adományozó neve – függetlenül az Alapítvány javára felajánlott adomány jellegétől, mértékétől, valamint rendelkezésre bocsátásának idejétől – csak abban az esetben hozható nyilvánosságra, ha ahhoz az adományozó előzetesen hozzájárult.

## **VIII. Az Alapítvány átalakulása és megszűnése**

**1.** Az Alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak Alapítványokra válhat szét.

Az Alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az Alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az Alapítványi vagyon csorbításával és az Alapítványi cél veszélyeztetésével.

**2. Az Alapítvány megszűnik, ha**

a) az Alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;

b) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy

c) az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervezetet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot.

A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő Alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

**3. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.**

## **IX. Záró rendelkezések**

Az Alapítványt az Egri Törvényszék tartja nyilván.

Az alapító okiratot az alapító akarata szerint kell értelmezni, úgy, hogy az Alapítvány célja megvalósuljon.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek az Alapítványról szóló rendelkezései, így különösen a 3:1 - 48. §; 3:378 - 404. §. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései, így különösen 13. § (1) bekezdés; 17 - 30. §. az irányadóak.

Az Alapító a jelen Alapító Okirat elfogadásával és aláírásával az Alapítvány korábbi alapító okiratát és annak valamennyi módosítását hatályon kívül helyezi.

Az Alapító a jelen Alapító Okiratot elolvasást és értelmezést követően, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírta.

**Keltezés Gyöngyös, 2016. április 27. napján**

.....  
**Gyöngyösi Felsővárosi Általános Iskola**  
**Képv.: Horváth Zoltánné igazgató**

**Előttünk, mint tanúk előtt.**

Tanú aláírása:

neve:

lakóhelye:

személyi igazolvány száma:

Tanú aláírása:

neve:

lakóhelye:

személyi igazolvány száma: