

Egységes szerkezetbe foglalt

ALAPÍTÓ OKIRAT

amely alapján az 1. pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. Tv. 74/A-74/F §-a alapján jogi személyiséggel rendelkező alapítványt hoz létre az alábbiak szerint:

1. **Alapító neve:** Felsővárosi Általános Iskola, Gyöngyös
2. **Alapítvány székhelye:** 3200 Gyöngyös, Martinovics u. 2.
3. **Alapítvány elnevezése:** "NégyeS - O – S"
4. **Az alapítvány nyitott**, ahhoz bármely természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, amennyiben az alapítványrendelet céljával egyetért, és azt támogatni kívánja.

5. Az alapítvány célja:

Az alapítvány erkölcsi erejével, anyagi súlyával :

- ösztönözze az iskolai munkát elősegítő kutatások, pályázatok írását
- ösztönözzön a tanulmányi-, művészeti-, és sporttevékenység fokozására, versenyeken való részvételre
- segítse elő az iskolai nyelvoktatás feltételeinek javítását
- növelje a pedagógusok, de elsősorban a tanulók érdekeltségét az oktatásban a teljesítményhez igazodó juttatási és ösztönző rendszer alkalmazásával
- teremtsen lehetőséget új, korszerű képzési formáknak, illetve a meglévők továbbfejlesztésének
- segítse elő a magyar nyelv tanításának eredményességét
- *javítsa az iskolai oktatás, nevelés feltételeit , a tanítás eredményességét fokozza*
- *támogassa az ÖKO ISKOLAI program megvalósítását*
- *javítsa az oktatás tárgyi feltételeit, az iskolai környezet esztétikusabbá, praktikusabbá tételével*

6. Az alapítvány induló vagyona: 50.000,- Ft. azaz

Ötvenezer forint. Az alapítvány céljaira szabadon felhasználható:

- az alapítvány induló vagyont meghaladó vagyona, tehát az induló vagyon hozadéka, valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka.

7. Az alapítvány kezelő szerve az alapító által létrehozott 5 (öt) tagú kuratórium, amely elnökből, elnök-helyettesből és három tagból áll. Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (szervezet), amelyben az alapító -közvetlenül vagy közvetve- az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat. E rendelkezés alapján a kuratóriumban nem lehetnek többségben az alapító alkalmazottjai (pedagógusai).

A kuratórium

Elnöke: Vargáné Csépany Mónika (tanító)
Elnökhelyettese: Kovácsné Bágyi Krisztina (vállalkozó)
Tagjai: Petrovics Zoltán (vállalkozó)
Rozovits Zsolt (vállalkozó)
Pintye Tímea (vállalkozó)

A kuratórium maga állapítja meg működésének szabályait, és alkotja meg szervezeti és működési szabályzatát.

7/1. A kuratórium működésére vonatkozó rendelkezések

Az alapítvány képviselője a kuratórium. A kuratórium nevében annak elnöke és elnökhelyettese együttesen jogosult és köteles az alapítvány képviselőjében eljárni. Az alapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez a kuratórium elnökének és elnökhelyettesének az együttes aláírása szükséges.

a) A kuratórium évente legalább két alkalommal ülésezik. A kuratórium ülését a kuratórium elnöke hívja össze. Minden meghívóhoz csatolni kell a napirendet és lehetőség szerint a döntéshez szükséges információkat. A meghívók elküldése és a kuratórium ülésének napja között 8 (nyolc) napos időköznek kell eltelni.

b) A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint fele jelen V1111. A kuratórium a határozatait (döntéseit) nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

c) A kuratórium legfontosabb feladata, hogy döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben.

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapítók részére beszámolni a végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról. A beszámolót - a tárgyévet követő május 31. napjáig- az alapítvány kuratóriuma határozattal hagyja jóvá. A beszámolót jóváhagyó határozatát a kuratórium, az alapító okirat 7 /1.b) pontjában rögzített rendelkezésnek megfelelően hozza meg.

d) A kuratórium köteles az éves beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, az 1997. évi CLVI. törvény 19. § (3) bekezdésében előírt tartalommal. Az éves közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

7/2. A kuratórium működésére vonatkozó további szabályok

/Figyelemmel az 1997. évi CLVI tv. 7. § (2) bekezdésében foglaltakra/

a) A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet vezet, melyből megállapítható döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyveket sorszámozással ellátva az e célra rendszeresített határozatok könyvében tart nyilván a jegyzőkönyvek egy példányának lefűzése mellett. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke írja alá és egy tagja hitelesíti.

b) A kuratórium a döntéseit az érintettekkel kézbesítés útján közli, valamint a döntést tartalmazó határozatát a székhelyén, hirdetőtáblán kifüggeszti - a határozat hozatalát követő naptól számított- 15 napra.

c) A működéssel kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintés iránti kérelmet a kuratórium elnökének kell bejelenteni.

d) A kuratórium gondoskodik az alapítvány, mint közhasznú szervezet nyilvános működéséről. Választása szerint a helyi vagy megyei sajtóban közli az alapítvány nevét, célját, az alapítvány vagyonát kezelő pénzügyi szervezet nevét és az alapítvány csekk-számlaszámát. A szolgáltatási igénybevétel lehetőségéről-céljának megfelelően- az érintetteket hirdetmény útján értesíti, melyet a székhelyén 15 napra kifüggeszt. Beszámolóit - annak keltét követő naptól számítottn- ugyancsak 15 napra függeszti ki. –

7/3. A vezető tisztségviselők összeférhetlenségére, vonatkozó rendelkezések

A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § m) pontja alapján vezető tisztségviselő: az alapítvány kezelője, illetőleg kezelő szervének (kuratóriumának) elnöke és tagja.

A kuratórium, mint vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján áll

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium elnöke, elnökhelyettese és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül tesznek eleget, esetleges költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

7/4. A közhasznú jogállás megszerzéséhez, a közhasznúsági nyilvántartásba vételhez alapítók az alábbiakat rögzítik:

a) az alapító okirat 4. pontjában megjelölt közérdekű célok megfelelnek az 1997. évi CLVI. törvény 26.§ c) pontjában megjelölt és alább felsorolt közhasznú tevékenységeknek :

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,

b) vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez;

c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére, a rögzített közérdekű céljának megvalósítására fordítja.

8. Az alapítvány működése:

8/1. A kuratórium jogosult és köteles az alaptőkét olyan betétben elhelyezni, amely a legkedvezőbb kamatozású, illetve jogosult az alapítványi vagyont kezelő pénzintézet meghatározására.

8/2. Bankszámla feletti rendelkezésre jogosultak:

Vargáné Csépany Mónika kuratórium elnöke Kovácsné Bágyi Krisztina kuratórium elnökhelyettese

8/3. Az alapítványi vagyon felhasználása a kuratórium döntése szerint az alapítvány hozadékából részesülhet:

- a) az intézmény tanulója, vagy kisebb közösségek tanulói (pl. szakkör, énekkar)
- b) az intézményben dolgozó nevelő, vagy nevelők csoportja
- c) az intézmény céljait és feladatait támogató kültag (pl. szmk elnök, szakkörvezető)

- Az intézmény tanulója az alábbi vagylagos feltételek mellett részesedhet:

- a) kimagasló tanulmányi eredményt ér el a 8 tanulmányi éven át
- b) ha országos tanulmányi versenyen 1-10 helyezést, megyei versenyen 1-3 helyezést ér el
- c) ha valamely tantárgyból kimagasló tehetség és teszt is tehetsége kibontakoztatásáért
- d) (pályázatokon, versenyeken eredményesen részt vesz)

- Kisebb csoport (szakkör, énekkar) akkor részesedhet, ha:

- a) a kitűzött célok valamelyikében kimagasló eredményt ér el
- b) tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök keretében jól működik, és eredményesen képviseli iskolánkat

- Az intézmény nevelője akkor részesedhet, ha:

(1) felkészítésével a tanuló (kisebb közösség) az előző pontokban meghatározottak eléri :

- b) tudományos pályázaton 1-3 helyezést ér el.
- c) tevékenyen, részt vállal tankönyvírásban
- d) tantestület által elismerten kiemelkedő oktató-nevelő munkát végez
- e) az iskola érdekében átképzést, továbbképzést vállal
- f) szabadidős tevékenység szervezésében kimagasló eredményt, sikert ér el

- Munkaközösség az alapítványi hozadékból részesülhet, ha alkotó műhelyt hoz létre, és működése anyagi támogatásra szorul.

- Kültag akkor részesedhet, ha az iskolai munkát áldozatos munkájával, tehetséggondozással

- nagyban segíti.

-

A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a fent részletezett területek, személyek közül mely (melyek) részesedjenek támogatásban.

8/4. A kuratórium gondoskodik az alapítvány működésének nyilvánosságra kerüléséről.

Ebben közli az alapítvány nevét, célját, illetve az alapítványt kezelő pénzintézet nevét és az alapítvány csekk számlaszámát.

9. Az alapítvány megszűnése

9/1. Az alapítvány megszűnik a PTK: 74/E §-ában meghatározottakon túl: - ha az alapítványrendelet nem tölti be rendeltetését.

9/2. Az alapító megszűnése esetén az alapítvány kezelésére jogosult annak jogutódja.

9/3 Az alapítvány megszűnése esetén az alapítványi vagyont szükség szerint az iskolaépület állagának javítására lehet felhasználni, egyébként pedig más, hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

10. Az alapító a jelen alapító okiratot indokolt esetben -az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül - módosíthatja. A módosításra egyebekben az alapítvány nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

11. Alapító tudomásul veszi, hogy jelen alapítvány érvényességéhez az alapító okirat bírósági nyilvántartása szükséges.

12./ Záró rendelkezések

Alapító nyilatkozik, hogy az alapítvány pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet a rendelkező nyilatkozat évét megelőző utolsó választáson nem állított, és nem támogatott, továbbá ezt a jelen alapító okiratban a jövőre nézve is kizárja.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az 1997. évi CL VI. törvény valamint az alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Gyöngyös, 2008.12.18.

Alapító aláírása:

Felsővárosi Általános Iskola
3200 Gyöngyös, Martinovics u. 2.

Képv: Horváth Zoltánné igazgató

Gyöngyös, 2008.12.18.

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA és KIEGÉSZÍTÉSE

Alulírott Felsővárosi Általános Iskola /3200 Gyöngyös, Martinovics u. 2, képv: Horváth Zoltánné / , **mint alapító** a „NégyesS – O- S”elnevezésű alapítvány /székhely: 3200 Gyöngyös, Martinovics u. 2 . **nyilvántartási szám: A-140**, Heves Megyei Bíróság Pk. 60.296/1991.számú végzésével nyilvántartásba vett / alapító okiratát az alábbiak szerint módosítjuk, illetve egészítjük ki:

1./

Az alapító okirat 5./ pontját az alábbi célokkal egészítik ki, az eredeti célok hatékonyabb érvényesülése érdekében:

- javítsa az iskolai oktatás, nevelés feltételeit , a tanítás eredményességét fokozza
- támogassa az ÖKO ISKOLAI program megvalósítását
- javítsa az oktatás tárgyi feltételeit, az iskolai környezet esztétikusabbá, praktikusabbá tételével

Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett részei változatlanul érvényben és hatályban vannak.

Gyöngyös, 2008.12.18.

Alapító aláírása:

Felsővárosi Általános Iskola
3200 Gyöngyös, Martinovics u. 2.

Képv: Horváth Zoltánné igazgató

Ellenjegyzem: Dr. Gyenes Edina ügyvéd Gyöngyös, Szent Bertalan u. 8.
Gyöngyösön, 2008.12.18. napján