

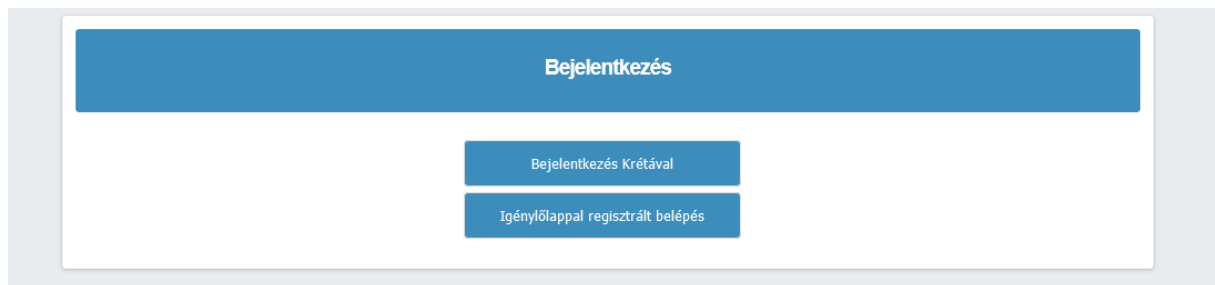
Jogtisza Office igénylése és aktiválása tanároknak

1. Böngészőn keresztül nyissa meg a <https://services.kifu.hu> weboldalt. Majd kattintson a „Bejelentkezés” gombra. (Ha nincs regisztrációja, akkor is a bejelentkezést válasszák.)

Tisztaszoftver Program



2. Megjelenő 2 lehetőség közül a „Bejelentkezés Krétával” gombra kattintson. (Néha „Login through Kréta” szöveg jelenik meg helyette.)



3. Bejelentkezni a Kréta felhasználónevével és jelszavával tud, illetve az utolsó mezőnél kezdje el gépelni az iskolánk nevét majd válassza ki a megjelenő listából.

KRETA

Bejelentkezés

felhasználonev

.....

Újpesti Könyves Kálmán Gimnázium (klik035227001 - 035227)

BEJELENTKEZÉS

4. Sikeres Kréta bejelentkezés után adjon meg egy email címet.

Regisztráció

Ön sikeresen bejelentkezett a KRÉTA rendszeren keresztül!

A Tisztaszoftver Programban nyújtott szoftverek igénybevétele a Tisztaszoftver Portálon történő regisztrációhoz kötött.

Felhívjuk figyelmét, hogy a regisztrációt 16 éven aluli tanulók esetében kizárólag szülő/törvényes képviselő végezheti el.

Kérjük, a regisztrációhoz adjon meg egy valós e-mail címet, melyre a regisztráció megerősítéséhez szükséges linket illetve a szolgáltatásigényléssel, licencekkel kapcsolatos fontos információkat küldjük meg Önnek.

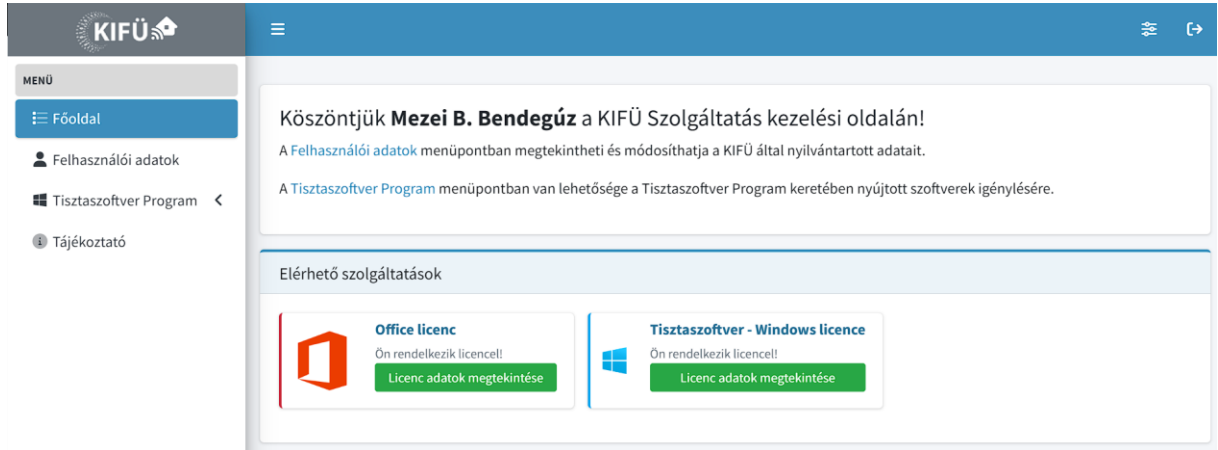
5. A megadott email címre (szinte azonnal) küldenek egy emailt ami tartalmazza a regisztráció folytatásához szükséges linket.
6. Link megnyitása után adjon meg egy tetszőleges felhasználónevet, a jelszónak minimum 8 karakternek kell lennie és tartalmazni kell kisbetűt, nagybetűt, számot és egy speciális karaktert.

Regisztráció

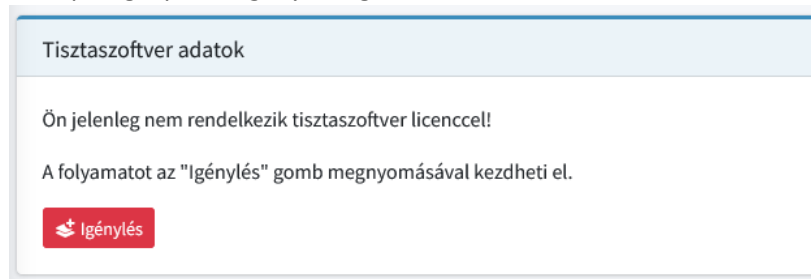
Elolvastam és elfogadom a [Felhasználási Feltételeket!](#)

Elolvastam és elfogadom az [Adatkezelési Tájékoztatót!](#)

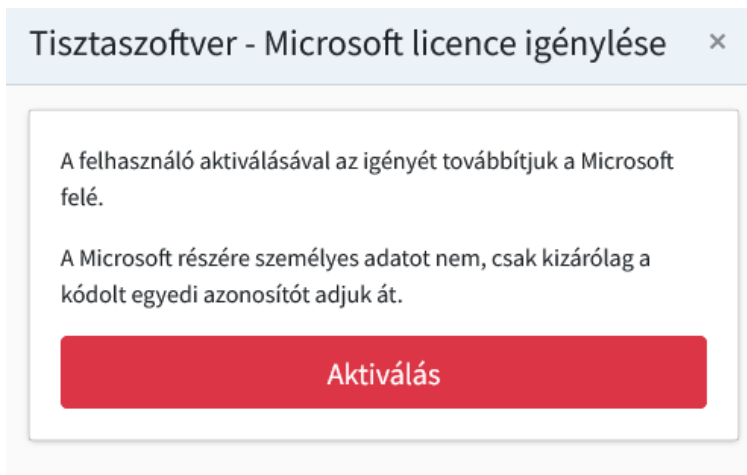
7. Sikeres regisztráció után kattintson az „Office license igénylése”.



8. Felugró ablakban pedig a piros „Igénylés” gombra kattintson.

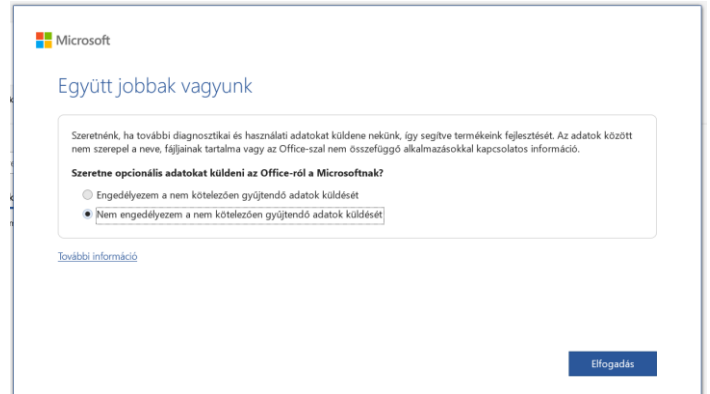


9. Végezetül kattintson a piros „Aktiválás” gombra. Utána az alábbi visszajelzést fogja kapni, a licenz kulcsot pedig (általában) pár percen belül megküldik a megadott email címre.

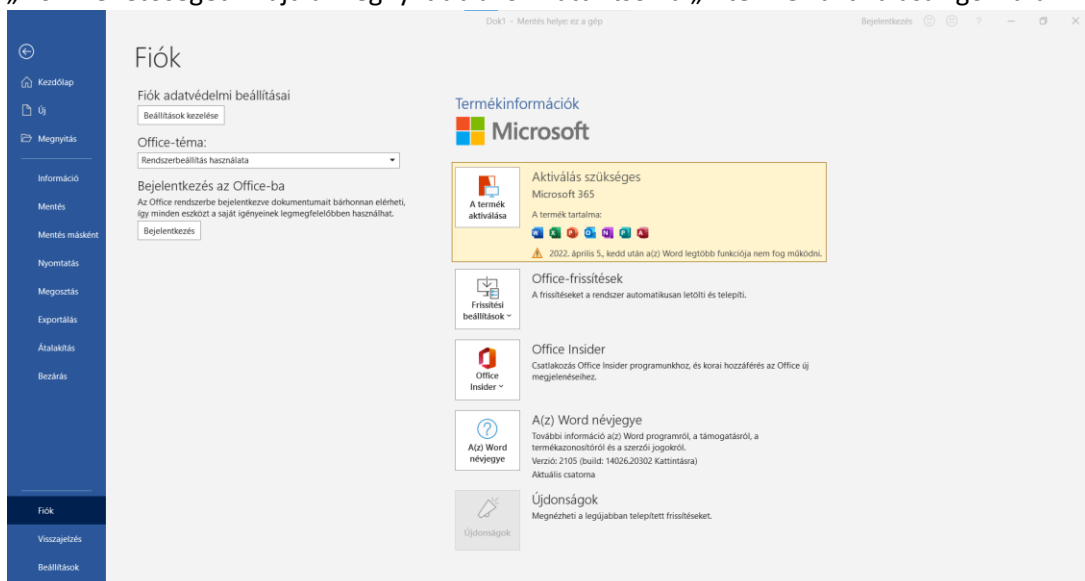


Jogtiszta Office aktiválása tanároknak

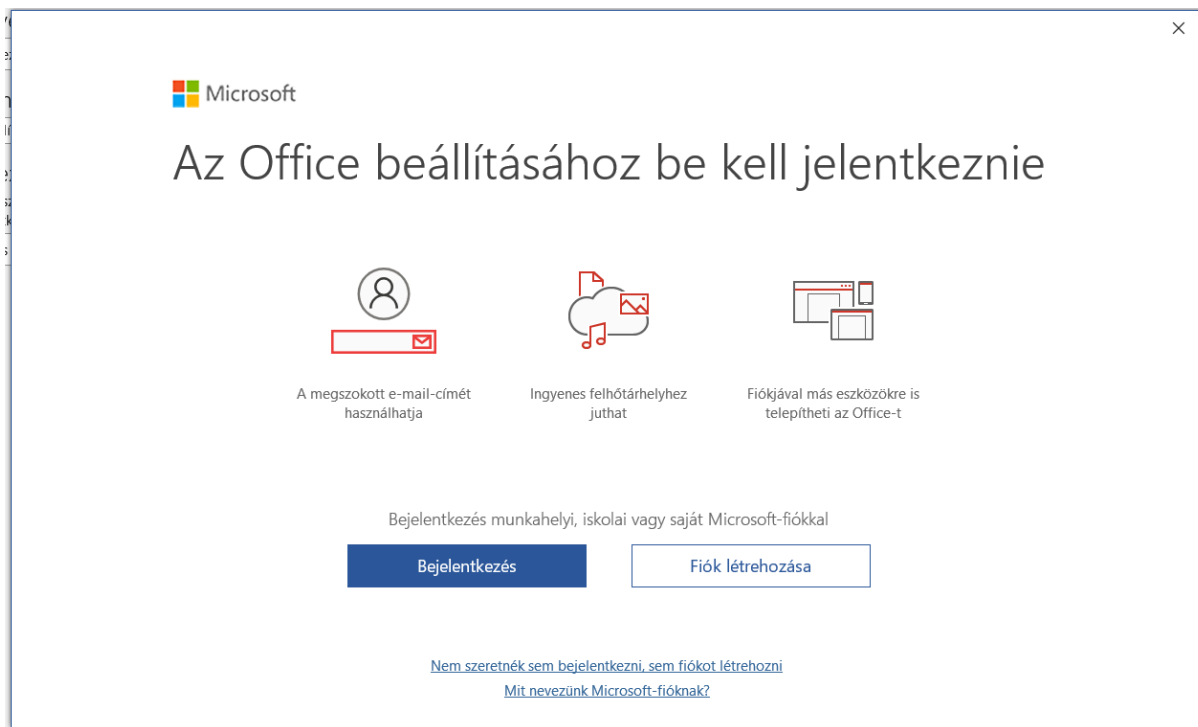
1. Legelőször nyissa meg a word-ot, majd az első felugró ablakban kattintson a tovább gombra, következő felugró ablakban „*Nem engedélyezem a nem kötelezően gyűjtendő adatok küldését*” opciót válassza majd az *elfogadás* gombot nyomja meg. A szolgáltatások használata ablakban a kész gombra kattintson. A legutolsó felugró ablakban pedig válassza a felső „Office open XML-formátumok” opciót válassza.



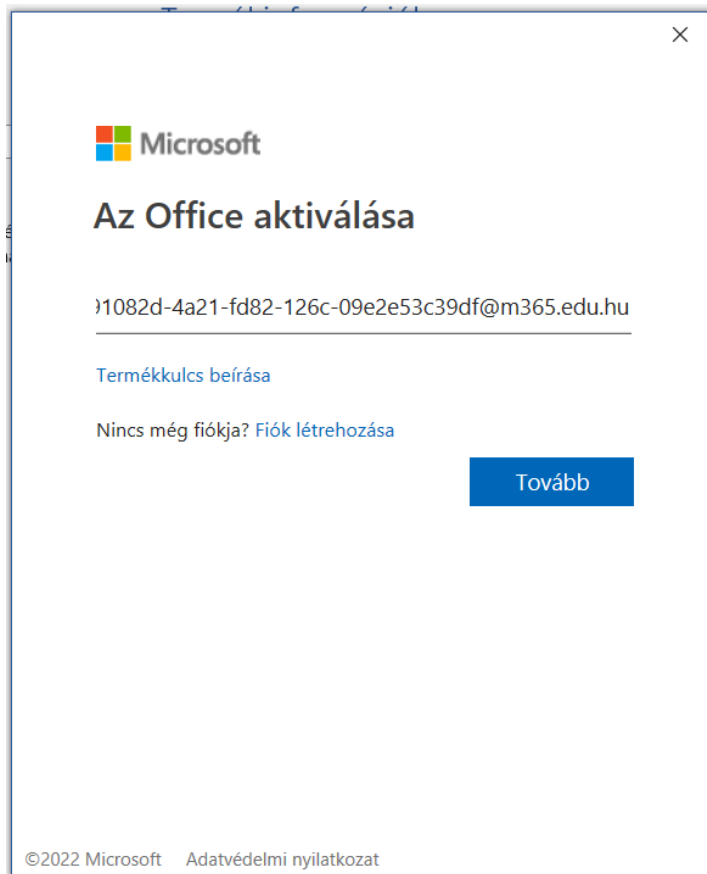
2. Bal felső sarokban kattintson a „*Fájl*” fülre majd a jobb oldali menü sorban válassza ki a „*Fiók*” lehetőséget. Majd a megnyílt ablakon kattintson a „*A termék aktiválása*” gombra.



3. Megnyílt ablakon a bejelentkezést válassza.



4. Utána az emailhez ne a saját email címét adja meg, hanem amit a Kifü küldött a regisztrációkor megadott email címre.

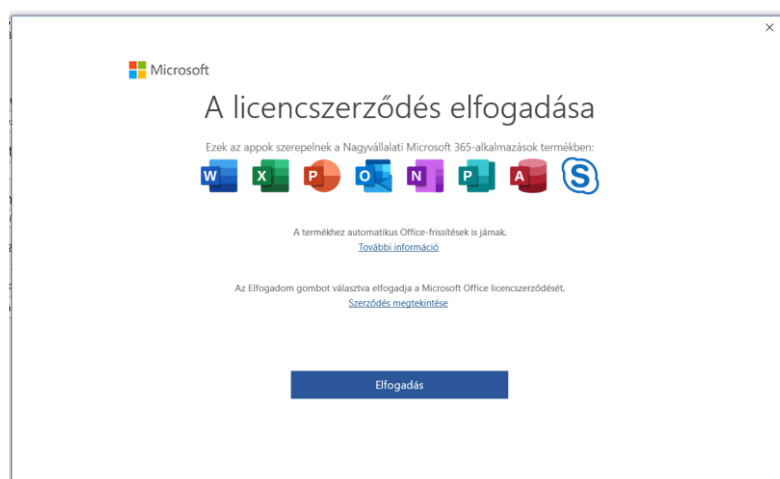


Jogtisza Office aktiválása tanároknak

5. Ugyanúgy mint korábban jelentkezünk be a Krétába.
(Bejelentkezni a Kréta felhasználónevével és jelszavával tud, illetve az utolsó mezőnél kezdje el gépelni az iskolánk nevét majd válassza ki a megjelenő listából.)



6. Utolsó lépés, hogy elfogadjuk a licenz szerződést.



Végezetül, ha mindent jól csináltunk, akkor azt kell látnunk, hogy „Előfizetéses termék, Nagyvállalati Microsoft 365-alkalmaázsok”.

